

# Guide d'utilisation du portail TLPE

- [Accueil](#)
- [Connexion](#)
  - [Première connexion](#)
  - [Adresse mail](#)
  - [Mot de passe oublié](#)
- [Menu du portail](#)
- [Je déclare](#)
  - [Déclaration initiale](#)
  - [Déclaration complémentaire](#)
- [Mes supports](#)
- [Mes informations](#)
  - [Mes informations](#)
  - [Mes dossiers](#)
  - [Mon compte](#)
- [Mes documents](#)
- [Exemple de scénario complet : Validation d'une déclaration](#)

## Accueil

Suite à la mise en place du portail de télédéclaration par votre collectivité, un lien vous a été communiqué pour y accéder.

En suivant ce lien vous accéderez à la page d'accueil du portail de télédéclaration.

Sur cette page vous trouverez diverses informations relatives à la TLPE mais également les informations permettant de contacter la collectivité en bas de page.

## Connexion

### Première connexion

Votre première connexion s'effectuera grâce aux identifiants que vous aura fourni votre collectivité.

Une fois sur la page d'accueil cliquez sur le bouton "Se connecter" en haut à droite.



Une fois sur la page de connexion, rentrez les identifiants fournis par la collectivité (SIRET et mot de passe généré)

[← Accueil](#)

## Connexion

Veillez rentrer vos identifiants.

[Mot de passe oublié ?](#)

[Se connecter](#)

Comme il s'agit de votre première connexion l'application vous demandera, pour plus de sécurité, de définir un nouveau mot de passe.

Remarque : Votre nouveau mot de passe doit être différent que celui de la collectivité. Un indicateur de complexité s'affiche au fur et à mesure que vous entrez le mot de passe.

[← Retour](#)

## Première connexion

Vous vous connectez pour la première fois au portail de télédéclarations. Veuillez définir un mot de passe sécurisé.

Faible

Confirmer

### Adresse mail

Si vous n'avez pas renseigné d'adresse mail à votre collectivité il vous sera demandé à la connexion d'en fournir une.

Ce qui permettra de vous envoyer un mail de récupération en cas d'oubli de mot de passe.

Remarque : Il vous sera tout de même possible de continuer sans indiquer votre adresse mail grâce au bouton "Continuer sans adresse" sous le bouton de confirmation.

[← Retour](#)

## Adresse mail manquante

Aucune adresse mail n'est associée à votre compte,  
veuillez en définir une.

Confirmer

[Continuer sans adresse](#)

## Mot de passe oublié

Dans le cas où vous auriez oublié votre mot de passe il existe une fonctionnalité "Mot de passe oublié".

← Accueil

## Connexion

Veillez rentrer vos identifiants.

Mot de passe oublié ?

Se connecter

L'application vous demandera alors de rentrer votre identifiant (N° de SIRET).

[← Retour](#)

## Mot de passe oublié

Saisissez votre identifiant de connexion (SIRET), un email  
vous sera envoyé à votre adresse.

Réinitialiser mon mot de passe

Vous recevrez alors un mail de récupération avec un lien permettant de modifier votre mot de passe.

## Mot de passe oublié

Un email contenant la procédure à suivre pour réinitialiser votre mot de passe a été envoyé à l'adresse suivante :

[Retour au formulaire de connexion](#)

En suivant le lien vous serez redirigé vers un formulaire permettant de modifier votre mot de passe.

## Réinitialisation du mot de passe

Veillez définir votre nouveau mot de passe.

  
  
 Faible  

Confirmer

**Important** : Comme dit précédemment cette fonctionnalité n'est accessible que si vous avez renseigné une adresse mail, nécessaire pour la réception du lien de récupération.

Si vous avez oublié votre mot passe et que vous n'avez pas défini d'adresse il faudra contacter votre collectivité.

## Menu du portail

Une fois connecté, vous êtes redirigé vers la page de télédéclaration. Un menu en haut de page vous permet d'effectuer différentes actions.



## Je déclare

### Déclaration initiale

La déclaration initiale est une déclaration obligatoire à faire chaque année. Elle possède une période de déclaration, celle-ci est indiquée à plusieurs endroits sur la page, pendant laquelle vous pourrez faire votre déclaration.

Pour faire la déclaration initiale cliquez sur "Faire ma déclaration initiale"



Déclaration initiale	Déclaration complémentaire
<p>La déclaration initiale est une déclaration annuelle à effectuer avant le 15/03/2019 inclus.</p> <p>Elle s'applique à tous les supports présents le 01/01/2019.</p> <p>Votre déclaration initiale restera accessible et modifiable jusqu'au 15/03/2019 inclus grâce au bouton "Modifier ma déclaration initiale".</p>	<p>La déclaration complémentaire s'applique aux supports créés ou supprimés au cours de l'année. Vous disposez d'un délai de 2 mois suivant la création ou suppression du support pour effectuer votre déclaration complémentaire.</p> <p>Vous ne pouvez faire qu'une déclaration complémentaire à la fois, tant que votre déclaration n'est pas validée vous pouvez la modifier à volonté.</p>

Déclaration initiale	Vous avez jusqu'au 15/03/2019 inclus pour faire votre déclaration initiale.	<a href="#">Faire ma déclaration initiale</a>
Déclaration complémentaire	La déclaration complémentaire sera disponible lorsque la déclaration initiale aura été validée.	

La déclaration sera pré-remplie avec les supports que vous aviez déclarés et qui n'ont pas encore été supprimés (pas de date de suppression).

Déclaration initiale des supports présents en 2019	
Lieu de taxation	Commentaires
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<a href="#">Ajouter un support</a> <span style="float: right;"> <a href="#">Déplier</a> <a href="#">Replier</a> </span>	
Panneau - <input type="text"/>	
<p>Revenir à mes déclarations</p> <p style="color: green;">Enregistrer ma déclaration</p>	

Votre déclaration est modifiable jusqu'au 15/03/2019 inclus. Après cette date, votre déclaration sera automatiquement clôturée et traitée par la ville.

Il vous sera alors possible d'ajouter vos supports à l'aide du bouton "Ajouter un support".

Vous pourrez également modifier les supports déjà existants (définir une date de suppression par exemple).

Une fois la déclaration initiale effectuée celle-ci reste modifiable jusqu'à la date butoir indiquée.

Déclaration initiale	Déclaration complémentaire
<p>La déclaration initiale est une déclaration annuelle à effectuer avant le 15/03/2019 inclus.</p> <p>Elle s'applique à tous les supports présents le 01/01/2019.</p> <p>Votre déclaration initiale restera accessible et modifiable jusqu'au 15/03/2019 inclus grâce au bouton "Modifier ma déclaration initiale".</p>	<p>La déclaration complémentaire s'applique aux supports créés ou supprimés au cours de l'année. Vous disposez d'un délai de 2 mois suivant la création ou suppression du support pour effectuer votre déclaration complémentaire.</p> <p>Vous ne pouvez faire qu'une déclaration complémentaire à la fois, tant que votre déclaration n'est pas validée vous pouvez la modifier à volonté.</p>

Déclaration initiale	Vous pouvez modifier votre déclaration initiale jusqu'au 15/03/2019. <small>Dernière modification : 14/03/2019</small>	<a href="#">Modifier ma déclaration initiale</a>
Déclaration complémentaire	La déclaration complémentaire sera disponible lorsque la déclaration initiale aura été validée.	

## Déclaration complémentaire

Une fois la déclaration initiale validée par la collectivité il vous sera alors possible de faire des déclarations complémentaires.

Les déclarations complémentaires sont facultatives, elles vous permettent de déclarer les éventuelles modifications (ajout, modification ou suppression)

Déclaration initiale	Déclaration complémentaire
La déclaration initiale est une déclaration annuelle à effectuer avant le 01/03/2019 inclus. Elle s'applique à tous les supports présents le 01/01/2019. Votre déclaration initiale restera accessible et modifiable jusqu'au 01/03/2019 inclus grâce au bouton "Modifier ma déclaration initiale".	La déclaration complémentaire s'applique aux supports créés ou supprimés au cours de l'année. Vous disposez d'un délai de 2 mois suivant la création ou suppression du support pour effectuer votre déclaration complémentaire. Vous ne pouvez faire qu'une déclaration complémentaire à la fois, tant que votre déclaration n'est pas validée vous pouvez la modifier à volonté.

The screenshot shows a navigation menu with 'Déclaration initiale' and 'Déclaration complémentaire'. The 'Déclaration complémentaire' section is expanded, showing a message: 'La période de déclaration est fermée depuis le 01/03/2019.' and a button 'Consulter ma déclaration initiale'. Below this, there is a button 'Nouvelle déclaration complémentaire' which is highlighted with a red arrow.

La suite de la déclaration se passe de la même manière que la déclaration initiale.

Une fois votre déclaration terminée vous devez l'enregistrer en cliquant sur "Enregistrer ma déclaration" en bas de page.

The screenshot shows a form with several fields, each with a dropdown arrow on the right. Below the form, there is a light blue box with the text: 'Si vous souhaitez simplement enregistrer votre déclaration pour la modifier ultérieurement, cliquez sur Enregistrer ma déclaration. Lorsque que votre déclaration est complète, cliquez sur Valider ma déclaration.' Below this box, there are two buttons: 'Revenir à mes déclarations' and 'Enregistrer ma déclaration', with a red arrow pointing to the latter.

Une fois la déclaration complémentaire enregistrée vous pourrez soit :

- **Revenir à mes déclarations** : Ce qui vous permet de sauvegarder votre déclaration sans l'envoyer. À utiliser si votre déclaration n'est pas complète.
- **Envoyer ma déclaration** : Ce bouton vous permet d'envoyer votre déclaration à la collectivité, une fois envoyer il n'est plus possible de la modifier. À utiliser lorsque votre déclaration est terminée et que vous souhaitez la transmettre à la collectivité.

Note : si vous revenez à vos déclarations (pas d'envoi) il faudra cliquer sur "Modifier ma déclaration complémentaire", faire les modifications si nécessaire et l'envoyer.

Déclaration initiale	Déclaration complémentaire
<p>La déclaration initiale est une déclaration annuelle à effectuer avant le 01/03/2019 inclus.</p> <p>Elle s'applique à tous les supports présents le 01/01/2019.</p> <p>Votre déclaration initiale restera accessible et modifiable jusqu'au 01/03/2019 inclus grâce au bouton "Modifier ma déclaration initiale".</p>	<p>La déclaration complémentaire s'applique aux supports créés ou supprimés au cours de l'année. Vous disposez d'un délai de 2 mois suivant la création ou suppression du support pour effectuer votre déclaration complémentaire.</p> <p>Vous ne pouvez faire qu'une déclaration complémentaire à la fois, tant que votre déclaration n'est pas validée vous pouvez la modifier à volonté.</p>

[↑](#)

Déclaration initiale	La période de déclaration est fermée depuis le 01/03/2019.	<a href="#">Consulter ma déclaration initiale</a>
Déclaration complémentaire	Votre déclaration complémentaire est modifiable jusqu'à ce que vous l'envoyiez. <small>Dernière modification : 19/03/2019</small>	<a href="#">Modifier ma déclaration complémentaire</a>

[↓](#)

## Mes supports

La partie "Mes supports" vous permettra de consulter l'ensemble de vos supports.

Code	Type	Désignation	Relevés	Adresse	Date de pose	Date de dépose
	Enseigne - Bandeau	Bandeau 1	Surface : 4,0000 Nombre de faces : 1 Hauteur : 2 Largeur : 2			
	Enseigne - Drapeau	Drapeau	Surface : 1,5000 Nombre de faces : 2 Hauteur : 1 Largeur : 1,5			
	Enseigne - plaque	New2	Surface : 1 Nombre de faces : 1			
	Enseigne	New	Surface : 3 Nombre de faces : 3			

## Mes informations

Cette partie comporte l'ensemble de vos informations.

### Mes informations

Ce premier volet contient les informations générales.

Mes informations

Mes dossiers

Mon compte

### Informations légales

Siret : 45 00000000

Raison sociale : SA SOCIETE GENERALE

Enseigne : SOCIETE GENERALE

Numéro tiers : 0

Complément de nom

Adresse de facturation : 1 ALLEE DE LA LIBERTE  
92000 NANTERRE  
FRANCE

### Informations bancaires

IBAN : FR 00 000000000000000000000000

BIC : SGBFR33

Titulaire : SA SOCIETE GENERALE

RUBI

Date de signature du mandat

## Mes dossiers

Ce volet vous présente la liste de vos dossiers avec leur adresse.

Mes informations

Mes dossiers

Mon compte

Carte bleue

Adresse

1 ALLEE DE LA LIBERTE

## Mon compte

Enfin cette dernière partie vous permettra d'administrer votre compte.

Dans cette partie vous pourrez définir ou modifier votre adresse mail et modifier votre mot de passe.

Mes informations  
Mes dossiers  
**Mon compte**

### Identifiants

SIRET  
45 [masqué]

Adresse email  
[masqué]

Mettre à jour mes identifiants

### Mot de passe

Ancien mot de passe  
[masqué]

Nouveau mot de passe  
[masqué]

Confirmation du nouveau mot de passe  
[masqué]


Changer mon mot de passe    Mot de passe oublié

## Mes documents

La page "Mes documents" vous permet de consulter la liste des documents que la collectivité a mise à votre disposition afin de vous informer.

Les documents sont affichés par ordre de date de mise à disposition par la mairie.

Mes supports    Je déclare    Mes déclarations    **Mes documents**



Guide TLPE  
Il y a 18 heures

## Exemple de scénario complet : Validation d'une déclaration

